

Zasady dostępu do pomieszczeń:

- 1) w celu prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń wprowadza się następujące rodzaje zabezpieczeń:
 - a) klucze do użytku bieżącego;
 - b) szafki drewniane w Strefie Ia i Ib są zamykane na klucz;
 - c) dostęp do Strefy Ia i Ib zabezpieczony na klucz;
 - d) nie wprowadzono systemu kontroli dostępu;
 - e) brak systemu monitoringu wizyjnego.
- 2) klucze do użytku bieżącego przechowywane są w zabezpieczonych szafkach (pojemnikach na klucze) w Strefie Ia. Klucze te służą do codziennego użytkowania przez upoważnionych pracowników;
- 3) po zakończeniu pracy pracownicy są zobowiązani do zabezpieczenia (zamknięcia) pomieszczeń służbowych;
- 4) klucze nie mogą być użyczane innym osobom.