

.....
(miejscowość i data)

Ważność upoważnienia:

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych
oraz
ZOBOWIĄZANIE
do zachowania poufności

1. Niniejszym z dniem nadaję Pani/Panu
..... zatrudnionej/nemu przez
..... z siedzibą w - Administratora
danych osobowych, upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dotyczących
.....
.....
2. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji
o przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Informuję także,
że udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie dostępu do nich osobom
nieupoważnionym podlega odpowiedzialności karnej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do nierozpowszechniania i niewykorzystywania wszelkich
informacji zdobytych w trakcie wykonywania prac także po ustaniu zatrudnienia. Z chwilą ustania
zatrudnienia pracownik zobowiązany jest zwrócić pracodawcy wszelkie dokumenty oraz materiały
z danymi osobowymi należącymi do

.....
podpis Pracownika

.....
podpis Administratora